

ELEMENTS DE REPONSES

1- ETUDE DE TEXTE (10 points)

A- Compréhension: (6 points)

1. Le travail des employés de bureau se caractérise par :

- l'enfermement: le bureau est assimilé à une *sinistre prison* et les employés à des *forçats*,
- la répétition, la routine et la monotonie,
- l'absence d'action véritable et d'événements,
- la misère matérielle.

(2 points: 1 point par élément)

2- a- Dans le troisième paragraphe, l'auteur évoque les métiers de charpentier, de cocher et de mécanicien des chemins de fer pour mieux faire ressortir les aspects négatifs du travail d'employé.

(1 point)

- Il les compare / les oppose à celui d'employé de bureau pour mettre en relief d'une part, l'absence d'action, de dynamisme, de liberté, d'ouverture sur le monde extérieur pour l'employé, de l'autre, l'action, le mouvement, l'ouverture sur le monde extérieur pour les autres métiers et pour exprimer un choix.

b- L'auteur recourt pour cela à divers procédés d'écriture parmi lesquels on peut citer:

- L'antithèse qui oppose les verbes de mouvement à la forme affirmative *grimper, rôder, traverser, aller* au verbe *quitter* à la forme négative. Cela permet à l'auteur de mettre en relief l'opposition entre l'action et l'inaction, l'intérieur et l'extérieur, la vie et la mort.
- Le champ lexical de la prison: *prisonnier, enfermé, forçat, clos*.
- Le parallélisme: le jour de l'arrivée, le jour du départ à la retraite ... –
- L'accumulation des verbes de mouvement
- L'ironie: *Place aux jeunes, aujourd'hui!*
- La métaphore *cercueil de ce vivant* traduit la condamnation, la claustration, la mort.
- La question oratoire: *Comment cela se fait-il qu'on en soit là déjà? Comment donc a-f-on pu vieillir ainsi sans qu'aucun événement se soit accompli, qu'aucune surprise de l'existence vous ait jamais secoué?* Ce procédé reflète à la fois le désarroi de l'employé et l'attitude de l'auteur.
- La répétition de la négation (*sans qu'aucun événement se soit accompli, qu'aucune surprise de l'existence vous ait jamais secoué*) traduit le caractère monotone de la vie de l'employé.

(1 point)

3. A travers le tableau qu'il brosse de la situation des employés, Maupassant adopte une attitude critique: il dénonce le caractère carcéral et l'aspect déshumanisant du travail de bureau.

(2 points)

B- Langue: (4 points)

Vocabulaire: (2 points)

- Les mots relatifs au champ lexical de la prison sont: *prisonnier, enfermé, forçat, clos*. (1.5 pt)
- Ce champ lexical qui apparaît dans le texte rend compte du caractère carcéral, étouffant, déshumanisant du travail des employés de bureau, de l'idée d'enfermement.

(0.5 pour le commentaire).

Grammaire: (2 points)

On ignore jusqu'aux joyeuses journées de soleil dans les rues, et les vagabondages dans les champs, car jamais on n'est lâché avant l'heure réglementaire.

- a- Le rapport logique exprimé dans cette phrase est la cause. (1 point)
- b- Si on ignore ... , c'est parce qu'on n'est jamais lâché avant l'heure réglementaire. (ou si ... , c'est que ...) (1 point)

II- ESSAI (10 points)

Maupassant décrit les conditions de travail des employés de bureau au dix-neuvième siècle.

Ces conditions de travail se sont-elles améliorées avec les progrès techniques, l'évolution sociale et les droits des employés?

Vous développerez à ce sujet un point de vue personnel étayé d'arguments et d'exemples précis.

(Dans l'intitulé du sujet il est explicitement demandé à l'élève d'étayer un point de vue personnel.)

Les conditions de travail des employés de bureau se sont nettement améliorées grâce aux progrès techniques, à l'évolution sociale et le progrès constaté dans les textes de lois (l'amélioration des droits sociaux , le code du travail) le rythme de

vie des employés de bureau- appelé par les parisiens «métro-boulot-dodo". - continue à susciter bien des réactions.

De même que la mécanisation abusive dans les entreprises a engendré une certaine aliénation des fonctionnaires surtout dans le domaine de la téléphonie c'est ainsi que les médias parlent de plus en plus de cas de suicide exemple à "France Télécom".

Il est évident que :

*les progrès technologiques et particulièrement l'informatique ont considérablement amélioré les conditions matérielles dans les bureaux : plus de confort, de rapidité et de performance avec la pluralité des logiciels informatiques spécifiques à chaque tâche.

*grâce au progrès technologique le travail devient plus agréable car plus facile et moins pénible. Exemple les dictaphones enregistreurs.

*les droits syndicaux qui ont imposé:

- La limitation des heures de travail
- Le droit de congé de maternité
- Le droit de congé annuel payé

*les fonctionnaires ont pu accéder à l'amélioration de leur mode de vie grâce à la formation professionnelle payée : passer des concours et monter l'échelle sociale c'est ainsi que plusieurs secrétaires sont devenues des chefs d'entreprise.

L'essai sera noté en fonction du barème suivant :

- Compréhension du sujet et cohérence du développement (4 points)
- Correction linguistique (4 points)
- Originalité et pertinence des exemples (2 points)