

**Section Economie et Gestion**  
**SESSION PRINCIPALE (Juin 2010)**

**Recommandations :**

**READING COMPREHENSION**

- Lire le texte une lecture globale pour avoir une impression sur le thème, le contexte et l'idée générale ( en accordant aussi une importance a la source du texte).
- Lire toutes les questions proposées afin d'avoir une idée sur les points essentiels sur Lesquels une concentration approfondie sera nécessaire.
- Relire le texte pour avoir des idées plus claires
  - Lire et respecter les consignes (instructions) dans chaque question, se référer au texte (dans chaque partie concernée) pour fournir la réponse exacte et de la manière exigée (remplir un tableau, relever du texte des détails, compléter une phrase , compléter un Résumé avec des mots, mettre une croix / souligner / encercler une option dans une Question a choix multiple, corriger une donnée fausse (false statement) par un détail/des détails extraits du texte , apparier (match) , répondre à des questions de référence ( référence questions) , écrire des réponses courtes à des « WH-questions », fournir une réponse personnelle et justifiée à la question qui nécessite une attitude/opinion/réaction personnelle ...)
  - N'attacher pas beaucoup d'importance à certains détails inutiles ( des détails qui n'ont pas une relation avec les questions proposées ).
  - Ne laisser pas des questions sans réponses. Toujours essayer.

**WRITING**

- Une écriture claire /lisible est recommandée.
- Lire les consignes/instructions attentivement et souligner les mots clefs pour rédiger Une expression écrite conforme avec la tâche exigée.
- On n'accorde pas une note globale (par impression) au « writing ».Plutôt , une note détaillée selon des critères bien précis ( voir corrigé)
- On propose deux tâches : une tâche guidée (4 lignes)et une tâche de production (12 lignes)  
La tâche guidée est un des trois types suivants :
  1. Compléter des phrases ouvertes (open-ended) dans un dialogue.
  2. Développer/formuler des phrases complètes à partir de données (notes) proposées , afin d'obtenir un paragraphe cohérent.
  - 3.Utiliser les informations fournies dans un tableau/digramme pour rédiger un paragraphe, une lettre courte ,un rapport court , un article court, ou une biographie courte.  
Cette tâche guidée est corrigée selon des critères bien spécifiés ( voir corrigé).  
Donc . Exploiter les données proposées et s'intéresser à la qualité de la langue utilisée ( surtout des phrases grammaticalement correctes – vérifier aussi l'orthographe et la punctuation et l'utilisation des mots de liaison (linkers) surtout dans type 3.  
Dans la tâche de production , rédiger l'expression écrite puis vérifier la pertinence des idées ; on doit adhérer /se conformer au sujet , accorder de l'importance à la présentation de l'expression écrite , formuler des phrases grammaticalement correctes et simples ; éviter les phrases trop longues , utiliser les expressions appropriées à la nature du sujet ( expressions d'opinion /expressions de description/conseils/plainte ...) et les mots de liaison (linkers) convenablement , vérifier l'orthographe et la punctuation , s'assurer qu'il ya une certaine cohérence entre les idées : une logique interne au sein de l'expression écrite , se conformer au nombre de lignes exigées dans les instructions
- Attention : Les critères détaillés ne s'appliquent pas à une rédaction hors sujet. On accorde un zéro à une expression écrite hors sujet.

## LANGUAGE

- Lire le paragraphe pour en saisir l'idée générale et le contexte.
- Accorder une importance particulière à la première phrase qui sert surtout à introduire le thème/l'idée générale .
- Lire les consignes /instructions attentivement ( remplir des trous par des mots proposés – mettre des mots proposés dans la forme ou le temps appropriés – encercler le mot approprié dans un choix multiple )
- Dans l'exercice à trous (« fill in the blanks... »), voir la nature du mot exigé dans chaque trou : ( un adjectif , un adverbe , un nom au singulier/pluriel , une préposition , un article , une conjonction , un défectif(modal) , un démonstratif , un participe présent , un participe passé , un pronom , un verbe , une voix passive ... ) afin de sélectionner le mot approprié.
- Le contexte lexical ,grammatical, culturel ...aide dans le choix du mot.
- Lorsqu'il s'agit de mettre les mots entre parenthèses dans la forme grammaticale ou le temps qui convient , tenir compte du contexte grammatical pour fournir la réponse appropriée. Attention ; parfois la forme et le temps sont demandés dans un seul item.

<b>CORRECTION</b>		<b>SCALE</b>
<b>I- READING COMPREHENSION</b>		<b>12 marks</b>
<b>1.</b>	a. a new vision of healthcare and healing.	<b>1 mark</b>
<b>2.</b>	a. Adams' institute provides <u>free</u> ( medical ) <u>care</u> to 15.000 people. b. His prescription includes love, family, exercise, humour, fun and curiosity. c. It is so lonely, depressing and sterile / Hospitals should make you feel good to be alive .They don't. / They just suck the life right out of you. d. Adams has advocated the powerful effects that fun ,joy, love and humor have on healing./ Adams has made a name for himself in the healing community by challenging traditional medical models.	<b>4×1=4marks</b>
<b>3.</b>	1.spoken 2.loneliness	<b>2×1=2marks</b>
<b>4.</b>	a. vibrant b. disenchanté c. advocated	<b>3×1=3marks</b>
<b>5.</b>	a.(hospital) (room) b. the worst illness	<b>2×1=2marks</b>
<b>II-WRITING</b>		<b>12 marks</b>
<b>1.</b>	Evaluation criteria: - content : 2 marks - Language : 2 marks	<b>2+2=4 marks</b>
<b>2.</b>	Evaluation criteria : - Adherence to task : 3 marks -Language (vocabulary and grammar):3marks -Mechanics ( spelling , punctuation and capitalization) : 2 marks	<b>3+3+2=8marks</b>
<b>III- LANGUAGE</b>		<b>6 marks</b>
<b>1.</b>	1.targeted 2.to change 3.moving 4.bullying 5.more likely /likelier 6.Researchers	<b>6×0.5=3marks</b>
<b>2.</b>	1.empower 2.interactive 3.unwilling 4.By 5.passion 6.attitudes	<b>6×0.5=3marks</b>